

PLAN ESTRATÉGICO 2016-2019

FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/U ORGÁNICA DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

Documento desarrollado gracias a la Financiación de la Consellería de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación.



ÍNDICE

1. Introducción	1
2. Identidad de COCEMFE ALICANTE	3
3. Diagnóstico Estratégico	6
4. Líneas Estratégicas	10
5. Objetivos Prioritarios	11
6. Programa Operativo	13
7. Factores Críticos de Éxito	18
8. Responsabilidades, Seguimiento y Evaluación	19
9. Anexo I. Recursos con los que contamos	20

1. INTRODUCCIÓN

El valor del trabajo bien hecho se está imponiendo en todos los ámbitos de la sociedad. Esto quiere decir crear buenos productos, realizar un servicio excelente atendiendo a las características y expectativas de cada ciudadano y potenciar una cultura de responsabilidad con las personas.

El resultado de la implantación del anterior Plan Estratégico ha sido que la entidad está fortaleciéndose en medio de las dificultades, demostrando su capacidad de adaptación a circunstancias difíciles, manteniendo un alto índice de unidad interna y de sentimiento de pertenecía, especialmente creciente entre personas con discapacidad que reciben apoyos. COCEMFE Alicante es ahora una entidad más integrada, con una fuerte capacidad innovadora, reconocida institucionalmente, y con un modelo de trabajo basado en la búsqueda de las capacidades de cada persona, que la confirman como una entidad de referencia.

El tercer Plan Estratégico de COCEMFE ALICANTE pretende aunar las ideas de todas las personas que forman parte de la entidad y recoger la orientación estratégica para los próximos cuatro años.

Este documento ha sido elaborado tras un análisis de las circunstancias del entorno, contando con la actual situación que se está viviendo y valorando también la evolución del cambio que COCEMFE ALICANTE está experimentando, con la finalidad de dar los mejores servicios.

Se trata de un Plan ajustado a la realidad, a las posibilidades actuales de la Federación y a las personas que la componen. Pretende ser un documento de trabajo que guíe la labor a desarrollar.

En el desarrollo del tercer Plan Estratégico, no sólo se pretenden lograr unos objetivos, sino construir con la participación de los grupos de interés implicados y en base a un análisis, basado en el consenso de todos, un marco que permita estructurar y acometer las necesarias acciones para asegurar la mejora continua de COCEMFE ALICANTE.

La aplicación de este Plan ha de hacerse contando especialmente con las personas y con las demandas y las necesidades de las asociaciones y de las personas con discapacidad.

Esperamos que los resultados de este Plan sirvan para cumplir nuestra misión y para alcanzar nuestra visión de futuro.

Los **objetivos** que enmarcan este Plan estratégico han sido:

- Realizar un análisis de la situación actual y del entorno.
- Analizar las fortalezas y debilidades de COCEMFE ALICANTE a la hora de hacer frente a las acciones planteadas.
- Definir criterios de trabajo para evitar la improvisación y trabajar con criterios de calidad.
- Establecer criterios que permitan optimizar los recursos de que se dispone, logrando la eficacia y eficiencia de los mismos.
- Desarrollar un cronograma en el que se definan las tareas a realizar, en base a los objetivos y acciones planteadas, con ítems cuantitativos que nos permitan realizar un análisis y la posterior evaluación.

Metodología:

Para la elaboración del Plan Estratégico se ha seguido un enfoque participativo y coordinado, realizando reuniones de trabajo en grupo con la finalidad de poner en común las ideas de todas las personas, entidades y órganos de gobierno que componen la entidad. El punto de partida ha sido la evaluación del II Plan estratégico de COCEMFE ALICANTE (2012-2015) y a partir de ahí, el Plan se ha elaborado llevando a cabo los siguientes pasos:

- ↳ Análisis de la situación, diagnóstico interno y el análisis estratégico propiamente dicho, para cuya realización se ha utilizado la metodología DAFO, que compara los puntos débiles y fuerte de la entidad (situación interna), y las oportunidades del entorno así como las amenazas (situación externa). Tras ello se utilizó la técnica de análisis CAME, que responde al diagnóstico DAFO planteando cuestiones que deben mantenerse, explorarse, corregirse o afrontarse.
- ↳ El establecimiento de las líneas estratégicas a seguir en base a los análisis anteriormente mencionados.
- ↳ El desarrollo de las líneas, estableciendo la planificación de las acciones, su calendarización y los resultados esperados.

2. IDENTIDAD DE COCEMFE ALICANTE

COCEMFE Alicante (Federación de Asociaciones de Discapacitados Físicos de la Provincia de Alicante) es una entidad sin ánimo de lucro, de ámbito provincial, declarada de Utilidad Pública y que en la actualidad representa a 46 asociaciones.

2.1 MISIÓN

Apoyar, coordinar, defender y representar a las asociaciones federadas y a cualquier persona con discapacidad física y/o orgánica, desarrollando servicios y actividades dirigidas a mejorar la calidad de vida y la plena integración en la sociedad de nuestros representados.

2.2 VISIÓN

La Visión de **COCEMFE ALICANTE** es la de una federación con **espíritu solidario** que tenga una gran **capacidad reivindicativa** de los derechos de las personas con discapacidad, con voz dentro de los órganos de decisión y planificación tanto en las administraciones públicas como en las entidades privadas que incidan en la atención a nuestro colectivo.

2.3 VALORES

Los **Valores** que define COCEMFE ALICANTE para lograr su misión son:

- ↪ La **Calidad** y la **Transparencia** de la Organización y de todas las Actividades.
- ↪ **Compromiso**
- ↪ **Eficacia**
- ↪ **Responsabilidad**
- ↪ **Democracia**
- ↪ **Solidaridad**
- ↪ **Igualdad**
- ↪ **Respeto a la Dignidad de las Personas**

2.4 POLÍTICA DE CALIDAD

Somos una institución orientada a reivindicar y defender los derechos de las personas con discapacidad física y orgánica; y a apoyar, asesorar y coordinar a nuestras entidades federadas, concentrando nuestro esfuerzo en cumplir y satisfacer los requerimientos y necesidades de nuestros usuarios.

La Federación ha crecido significativamente en los últimos años y cada día moviliza más recursos económicos y humanos, desarrollando un mayor número de servicios y actividades. Para ser más eficaces y eficientes, creemos necesario, que toda nuestra labor vaya acompañada por una gestión de calidad, que nos permita establecer procesos y herramientas que mejoren nuestro trabajo, manteniendo una evaluación permanente de nuestros servicios, con lo que nos comprometemos a una renovación constante.

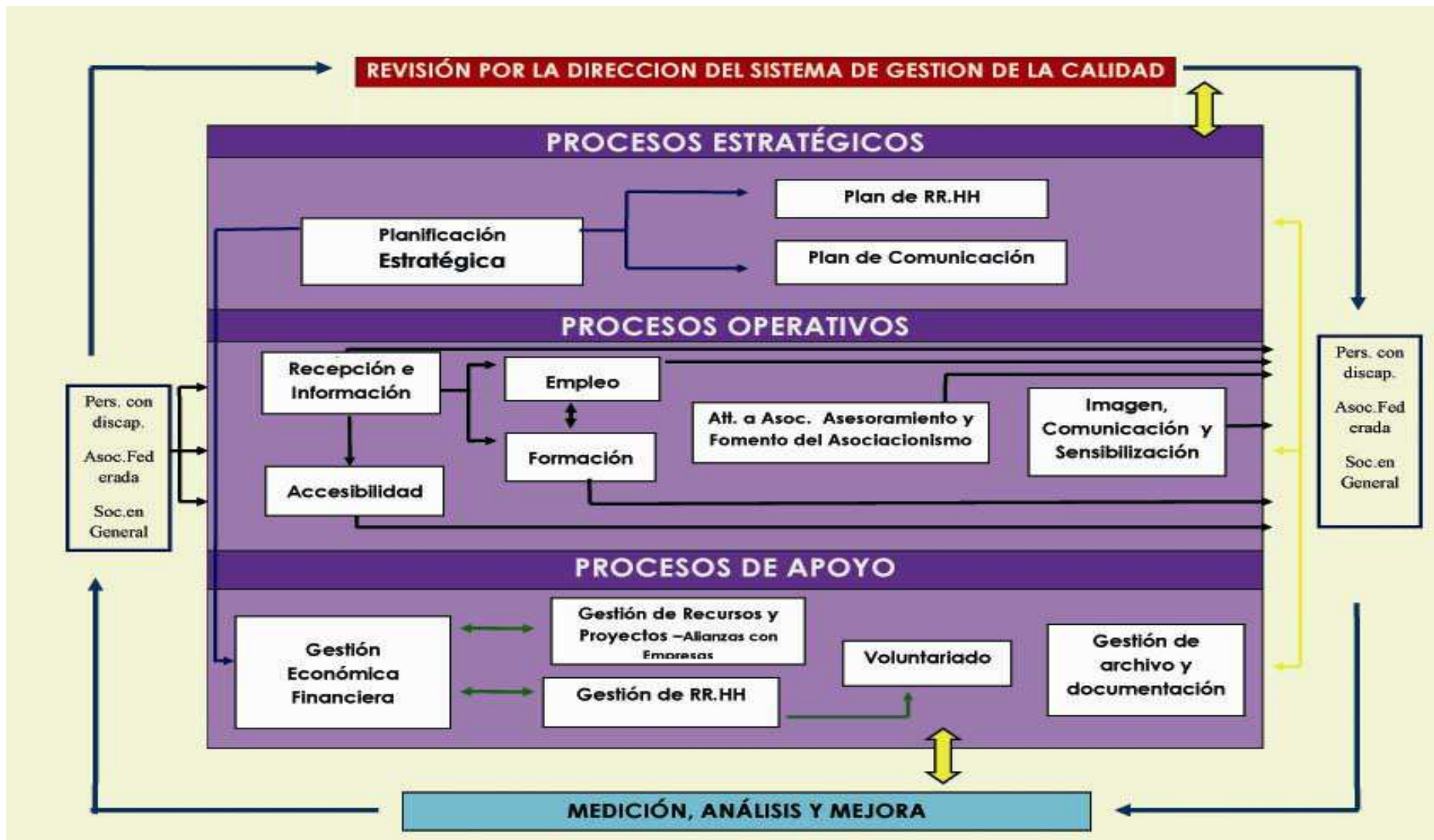
Contamos con una infraestructura física y tecnológica adecuada a los requerimientos de los servicios que prestamos, por lo que ahora damos un paso más, y nos planteamos como reto la Implantación de la Norma de Calidad que nos permita mejorar, de forma continua, el desempeño de nuestra labor en base a los objetivos de la entidad. Esta mejora continua es tarea y responsabilidad de todos y cada uno de los miembros de la organización, teniendo como misión la mejora de la calidad de vida y la plena integración en la sociedad de nuestro colectivo.

2.5 RECURSOS:

COCEMFE ALICANTE, para poder desarrollar sus servicios y actividades, cuenta con una plantilla de 14 trabajadores:

- 8 técnicos y 1 auxiliar administrativo propios.
- 4 técnicos y 1 auxiliar administrativo externos.

Pasamos a continuación a detallar el mapa de procesos de COCEMFE ALICANTE. (Ver también Anexo I).



3. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

Tras el análisis realizado, se ha elaborado un diagnóstico **DAFO** que nos ha permitido definir las oportunidades y amenazas del entorno y las fortalezas y debilidades de la propia entidad, en base a las cuales se han establecido y definido las líneas estratégicas a seguir en los próximos años.

La situación social del entorno en el que COCEMFE ALICANTE desarrolla su labor ofrece una serie de **oportunidades** entre las que destacamos:

- ↪ Surgimiento de nuevos marcos legislativos reguladores del 3er Sector y el voluntariado.
- ↪ Cambio de la disposición de la Administración Pública por el sector social.
- ↪ Mayor sensibilización y concienciación social.
- ↪ Aumento de la Responsabilidad Social Empresarial.
- ↪ Posibilidad de establecer alianzas con otras entidades.

Algunas de las **amenazas** detectadas y que pueden impedir el desarrollo correcto del Plan Estratégico son:

- ↪ La competencia entre entidades.
- ↪ La dependencia de los recursos económicos externos.
- ↪ Falta de recursos económicos para la mejora e innovación.
- ↪ Inestabilidad e indefinición de las Políticas Sociales.
- ↪ El NO cumplimiento de la legislación vigente.
- ↪ Recortes en Prestaciones y Políticas Sociales.
- ↪ Desaparición de entidades por la situación actual.

Destacamos como **fortalezas** de la entidad:

- ↪ La unidad y cohesión interna del Equipo Técnico.
- ↪ La implicación de las personas que trabajan en la Federación y de la JD.
- ↪ Los valores de COCEMFE ALICANTE.
- ↪ La capacidad de trabajar de forma coordinada.
- ↪ La experiencia.
- ↪ La cercanía de trato.
- ↪ Ampliación de la Red Social y de las estructuras de la entidad (nuevos recursos y ampliación de servicios).
- ↪ Ser una entidad con imagen y de referencia.
- ↪ Variedad de especialización entre los técnicos de la entidad.
- ↪ Crecimiento de la entidad gracias a la creación de nuevas estructuras organizacionales.
- ↪ La especialización técnica.
- ↪ La horizontalidad y consenso en la toma de decisiones.

Entre las **debilidades** destacaríamos:

- ↪ Falta de recursos para mantener condiciones laborales-salariales.
- ↪ Falta de Identificación de la JD con la marca COCEMFE (Representación) y de mayor participación en las área de trabajo.
- ↪ Desconocimiento de COCEMFE ALICANTE por parte de los ciudadanos y otras entidades diferentes al sector.
- ↪ Minoración de la calidad de los servicios, motivado por la sobrecarga de trabajo y la minoración de financiación.
- ↪ Dependencia económica de la administración.
- ↪ Inestabilidad de las Asociaciones, su falta de participación, y la distancia geográfica con respecto a la Federación.
- ↪ Falta de estructura (ausencia de plan de calidad, comunicación y recursos humanos) y comunicación interna.
- ↪ Localización de la Sede
- ↪ Falta de mayores recursos de espacio y económicos.

Asimismo, de cara a dar respuesta eficiente a los puntos anteriormente planteados, el análisis CAME arroja algunos puntos a considerar. En primer lugar, las condiciones que la organización debería **mantener** como imprescindibles de cara a la consecución de sus objetivos son:

- ↪ Unidad, capacidad de coordinación y buen clima laboral en el equipo técnico.
- ↪ Estabilidad de los recursos humanos.
- ↪ Estabilidad y potenciación del nivel actual de recursos económicos.
- ↪ Motivación del equipo técnico y directivo.
- ↪ Horizontalidad en la estructura mediante el fomento de la participación y el consenso.
- ↪ Flexibilidad laboral y capacidad de conciliación familiar.
- ↪ Mejora continua de la formación de los profesionales.
- ↪ Potenciación de la marca COCEMFE.

Por otro lado, los aspectos que se deberían corregir o sobre los que se debería actuar, según este análisis, serían los siguientes:

- ↪ Mejorar los canales de comunicación entre equipo técnico y Junta Directiva mediante un Plan de Comunicación Interna, sesiones de Coaching y reuniones periódicas con el equipo técnico.
- ↪ Puesta en marcha del Plan de RRHH con su pertinente análisis de puestos donde se definan las responsabilidades de cada puesto de trabajo.
- ↪ Puesta a punto de un Plan de Calidad donde se describan los procesos a tener en cuenta para optimizar la calidad de los servicios prestados.
- ↪ Mantenimiento de las alianzas establecidas con otras entidades.
- ↪ Activación de la actividad comunitaria en el barrio domicilio de la sede, para dar a conocer la federación entre los vecinos del mismo.
- ↪ Mayor presencia y difusión en medios de comunicación.
- ↪ Búsqueda de nuevas fuentes de financiación privada y líneas de financiación alternativa, como el *fundraising*.
- ↪ Mejorar contacto con asociaciones federadas mediante aumento de frecuencia de visitas.

En cuanto a las propuestas a **explorar**, el análisis arroja los siguientes puntos:

- ↪ Mantener reuniones periódicamente con los representantes políticos y los cargos públicos.
- ↪ Participar en las mesas de trabajo propuestas por el Ayuntamiento para la planificación estratégica de la ciudad.
- ↪ Establecer alianzas nuevas con empresas y asociaciones.
- ↪ Impulsar campañas de Responsabilidad Social Corporativa.
- ↪ Fomentar la participación individual en las actividades de COCEMFE mediante el voluntariado.

Por último, el análisis plantea las siguientes estrategias a **afrentar**:

- ↪ Diseñar campaña de imagen y marca.
- ↪ Idear sistemas de autofinanciación mediante el CEE.
- ↪ Organizar unas jornadas políticas sobre discapacidad con representantes políticos y de la Administración Pública
- ↪ Detectar necesidades de las asociaciones federadas y diseñar planes de actuación para evitar su desaparición.
- ↪ Promover la marca COCEMFE en cada una de nuestras actividades.

4. LÍNEAS ESTRATÉGICAS

Las líneas estratégicas constituyen los grandes bloques de cuestiones básicas para el desarrollo de la Federación; identifican los retos estratégicos a los que la entidad se enfrenta, definen su posicionamiento ante el futuro, permiten profundizar en la misión de COCEMFE ALICANTE y ordenan su desarrollo, asegurando la coherencia entre la misión y la visión.

Las acciones de COCEMFE ALICANTE para el periodo 2015-2019 estarán encaminadas a la calidad y por tanto al logro de la excelencia en todas sus actividades. Ello exigirá un despliegue que aplique como principio irrenunciable una gestión de la calidad, dirigida a desarrollar una estrategia que garantice la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés.

Con la finalidad de avanzar en la promoción de los derechos y la calidad de vida de las personas con discapacidad física y/o orgánica, se plantean como líneas prioritarias del Plan Estratégico de COCEMFE ALICANTE 2016-2019 las siguientes:

- ↳ LE1.- Mantener los Servicios Básicos, consolidando la actual red de servicios y actividades.
- ↳ LE2.- Creación y Consolidación de Recursos para las personas con discapacidad física.
- ↳ LE3.- Implantar el Plan de Calidad según el modelo ISO 9001.
- ↳ LE4.- Desarrollar un modelo organizativo, redefiniendo las estructura de la Federación para consolidar un modelo de trabajo coordinado entre el equipo profesional, los miembros de los órganos de gobierno y las asociaciones, que optimice la eficacia y eficiencia de la Federación. Siendo un referente de apoyo para nuestras entidades consolidando así sentimientos de pertenencia y confianza.
- ↳ LE5.- Poner en marcha un Plan de Imagen y Comunicación.
- ↳ LE6.- Mantenimiento, mejora y creación de nuevos recursos para la entidad.

5. OBJETIVOS PRIORITARIOS

<i>Líneas Estratégicas</i>	<i>Objetivos Prioritarios</i>	<i>Líneas Estratégicas</i>	<i>Objetivos Prioritarios</i>
LE1.- Mantener los Servicios Básicos, consolidando la actual red de servicios y actividades	1. Solicitar subvenciones para mantener los servicios básicos.	LE2.- Creación y Consolidación de Recursos para las personas con discapacidad física.	1. Apoyo a la Consolidación del CAI.
	2. Negociar convenios con las Administraciones Públicas y las Entidades Privadas para consolidar los servicios.		2. Apoyo a la Consolidación del CEE "ACTÚA".
	3. Desarrollar los servicios cumpliendo los objetivos de cada programa.		3. Desarrollo de la Red de CEE.
	4. Continuar con la labor de las áreas de trabajo.		4. Apoyo a la Consolidación de la Fundación JCPS.
	5. Apoyo a la creación de una Red de Viviendas Asistidas.		
	6. Creación de nuevas líneas de Actuación y Recursos en COCEMFE ALICANTE.		

<i>Líneas Estratégicas</i>	<i>Objetivos Prioritarios</i>
LE3.- Implantar el Plan de Calidad según el modelo ISO 9001.	1.- Desarrollar la labor necesaria para solicitar la concesión del Sello de Calidad.

<i>Líneas Estratégicas</i>	<i>Objetivos Prioritarios</i>
LE4.- Desarrollar nuestro modelo organizativo, redefiniendo las estructura de la Federación para consolidar un modelo de trabajo coordinado entre el equipo profesional, los miembros de los órganos de gobierno y las asociaciones, que optimice la eficacia y eficiencia de la Federación.	1.-Definir la estructura de la Federación. 2.- Desarrollar un Plan de Recursos Humanos.

<i>Líneas Estratégicas</i>	<i>Objetivos Prioritarios</i>
LE5.- Poner en marcha un Plan de Imagen y Comunicación	1. - Desarrollar sistemas de comunicación que faciliten la difusión de los valores y de la imagen de COCEMFE ALICANTE. 2.- Elaborar un plan de comunicación que refuerce la información de la entidad. 3.- Favorecer actitudes positivas respecto a las personas con discapacidad.

<i>Líneas Estratégicas</i>	<i>Objetivos Prioritarios</i>
LE6.- Mantenimiento, mejora y creación de nuevos recursos para la entidad	1. – Mantenimiento y Mejora de los recursos de la Entidad. 2.- Desarrollo de nuevas herramientas que faciliten el trabajo.

6. PROGRAMACION OPERATIVA: acciones y cronograma

Líneas Estratégicas – Objetivos Prioritarios – Actuaciones	Calendarización			
LE1.- Mantener los Servicios Básicos, consolidando la actual red de servicios y actividades				
1.- Solicitar subvenciones para mantener los servicios básicos	16	17	18	19
↪ Tramitación de 15 subvenciones anuales	X	X	X	X
2.- Negociar convenios con las Administraciones Públicas y las Entidades Privadas para consolidar los servicios.	16	17	18	19
↪ Negociación de 2 convenios anuales	X	X	X	X
3.- Desarrollar los servicios cumpliendo los objetivos de cada programa	16	17	18	19
Servicio de Integración Laboral				
↪ Empleo: 70 inserciones laborales al año	X	X	X	X
↪ Orientación: 250 personas orientadas al año	X	X	X	X
↪ Formación: 70 personas derivadas a procesos formativos al año	X	X	X	X
↪ Empresas: 200 empresas contactadas al año	X	X	X	X
↪ Sensibilización: Realización de una campaña anual	X	X	X	X
↪ Apoyo, Asesoramiento y Trabajo coordinado con las entidades federadas para implantar y desarrollar Servicios de Intermediación Laboral	X	X	X	X
Orientación y Asesoramiento a las Asociaciones				
↪ 300 consultas atendidas de nuestras asociaciones al año	X	X	X	X
↪ 150 informaciones enviadas a las entidades al año	X	X	X	X
↪ Coordinación y ejecución de 7 actividades dirigidas a nuestras Asociaciones	X	X	X	X
↪ Intermediación en la presentación del 100 % de los proyectos a Consellería de Sanidad.	X	X	X	X
↪ Participación al menos en 10 actividades de las asociaciones al año	X	X	X	X
↪ Realización de 10 visitas a las asociaciones federadas al año	X	X	X	X
↪ Organización de talleres de formación para nuestras entidades	X	X	X	X
↪ Trabajo en Red con los técnicos de las asociaciones	X	X	X	X

Punto de Información Municipal sobre Discapacidad					
↺	500 consultas atendidas a personas con discapacidad y familiares	X	X	X	X
COMINET					
↺	45 envíos de información anuales	X	X	X	X
↺	Maquetación y Edición de 5.000 Guías COMINET anuales	X	X	X	X
↺	20 nuevas altas de usuarios anuales	X	X	X	X
↺	Actualización semanal de la Página Web y envío de la Newsletter	X	X	X	X
Servicio de Atención Sociosanitaria					
↺	Ofrecer un servicio de Atención Psicológica	X	X	X	X
↺	Grupo de OCIO – Desarrollo de actividades de ocio, deporte y cultura	X	X	X	X
↺	Ofrecer un servicio de Terapia Ocupacional	X	X	X	X
↺	Desarrollar Talleres de Terapias Alternativas y Actividades relacionadas con la Atención Sociosanitaria	X	X	X	X
Servicio de Transporte Adaptado					
↺	10 cesiones anuales de las furgonetas a las asociaciones	X	X	X	X
Voluntariado					
↺	Establecer el Plan de Voluntariado de COCEMFE ALICANTE y las Herramientas para su Gestión	X			
↺	Gestión y Coordinación de Voluntariado	X	X	X	X
↺	Potenciar y Organizar Actividades en materia de Voluntariado	X	X	X	X
Comunicación					
↺	Diseño del Material con la Imagen de la Entidad	X	X	X	X
↺	Elaboración de 10 notas de prensa anuales	X	X	X	X
↺	10 apariciones anuales en medios de comunicación	X	X	X	X
↺	Realización de una Campaña de Sensibilización anual – Abramos Paso	X	X	X	X
↺	Programación y desarrollo de 1 Jornadas Informativas anuales	X	X	X	X
↺	Realización de 1 alianza anual	X	X	X	X
↺	Adaptación y Modificación de la página web de COCEMFE ALICANTE	X			
↺	Actualización semanal de las Páginas Web de la entidad	X	X	X	X
↺	Dinamización de las redes sociales	X	X	X	X

↪ Apoyo a las Asociaciones en temas de Comunicación	X	X	X	X
4.- Continuar con la Labor de las Áreas de Trabajo	16	17	18	19
↪ Mantener e Impulsar las diferentes áreas de trabajo	X	X	X	X

Líneas Estratégicas – Objetivos Prioritarios – Actuaciones	Calendarización			
LE2.- Creación y Consolidación de Recursos para las personas con discapacidad física.				
1.- Consolidación del CAI	16	17	18	19
↪ Apoyo en la Consolidación y Ampliación de Servicios	X	X	X	X
2.- Consolidación del CEE “ACTÚA”	16	17	18	19
↪ Apoyo en la creación de nuevos servicios	X	X	X	X
3.- Desarrollo de la Red de CEE de COCEMFE ALICANTE	16	17	18	19
↪ Consolidación y Trabajo con la Red de CEE	X	X	X	X
4. – Consolidación de la Fundación JCPS	16	17	18	19
↪ Apoyo en la creación de nuevos Servicios y Actividades	X	X	X	X
5. – Creación de una Red de Vivienda Asistida	16	17	18	19
↪ Apoyo en la realización de Gestiones para la creación de la Red	X	X	X	X
6. – Creación de Nuevas Líneas de Actuación y Recursos	16	17	18	19
↪ Crear un área de Juventud e Infancia		X		
↪ Crear y empezar a trabajar en el Área de Cultura	X	X	X	X
↪ Fomento y Apoyo del Deporte Adaptado	X	X	X	X
↪ Fomento y promoción del Área de Educación	X	X	X	X
↪ Iniciar nuevas actuaciones en materia de prevención y fomento de la autonomía personal	X	X	X	X
↪ Organización de Talleres para Directivos y Técnicos de las entidades de COCEMFE ALICANTE	X	X	X	X
↪ Desarrollo del Área de Captación de Fondos y Relaciones Públicas.		X	X	X

Líneas Estratégicas – Objetivos Prioritarios – Actuaciones	Calendarización			
LE3.- Implantar el Plan de Calidad según el modelo ISO 9001				
1.- Desarrollar los trabajos necesarios para solicitar la concesión del Sello de Calidad	16	17	18	19
↪ Aprobación del Plan Estratégico 2016-2019	X			
↪ Crear un Comité de Calidad	X	X	X	X
↪ Asistir a cursos y talleres de formación	X	X	X	X
↪ Desarrollo de al menos 4 Servicios según la gestión por procesos	X	X	X	X
↪ Desarrollo de diagramas, encuestas,....	X	X	X	X
↪ Solicitud y Concesión del sello de calidad			X	
↪ Análisis y Evaluación del Plan de Calidad Implantado			X	X

Líneas Estratégicas – Objetivos Prioritarios – Actuaciones	Calendarización			
LE4.- Desarrollar nuestro modelo organizativo				
1.- Definir la estructura de la Organización	16	17	18	19
↪ Actualizar los estatutos de la entidad	X		X	
↪ Redefinir el organigrama de la entidad	X			X
↪ Desarrollar un Código Ético	X	X		
↪ Redefinir e Impulsar las diferentes áreas de trabajo	X	X	X	X
↪ Asignar y delimitar responsabilidades	X	X	X	X
2.- Desarrollar un Plan de Recursos Humanos	16	17	18	19
↪ Desarrollo por escrito del Plan de Recursos Humanos	X			
↪ Aprobación del reglamento interno de Trabajo	X			X
↪ Realización de 1 encuesta de satisfacción a los trabajadores al año	X	X	X	X
↪ Mantenimiento del Plan de Prevención de Riesgos Laborales y su posterior mantenimiento.	X	X	X	X

Líneas Estratégicas – Objetivos Prioritarios – Actuaciones	Calendarización			
LE5.- Poner en marcha un Plan de Imagen y Comunicación				
1. Desarrollar sistemas de comunicación y actividades que faciliten la difusión de los valores y la imagen de COCEMFE ALICANTE	16	17	18	19
↪ Actualización semanal de las Páginas Web de COCEMFE Alicante	X	X	X	X
↪ Aparición de la entidad al menos 10 veces en los distintos medios de comunicación.	X	X	X	X
↪ Elaboración de soportes informativos: folletos, videos,...	X	X	X	X
2. Elaborar un Plan de Comunicación que refuerce la información de la entidad.	16	17	18	19
↪ Disponer de al menos una persona con dedicación parcial al tema de comunicación	X	X	X	X
↪ Elaboración del Plan de Comunicación		X		
↪ Recopilar, almacenar, administrar y procesar la información generados por/en COCEMFE ALICANTE y ponerlas a disposición de todos los miembros	X	X	X	X
↪ Definición y Actualización de la Imagen de COCEMFE ALICANTE	X	X	X	X
3. Favorecer actitudes positivas respecto a las personas con discapacidad.	16	17	18	19
↪ Realización de una Campaña de Sensibilización Anual	X	X	X	X
↪ Organización de 1 Jornadas Informativas al año	X	X	X	X
Líneas Estratégicas – Objetivos Prioritarios – Actuaciones	Calendarización			
LE.- Mantenimiento, mejora y creación de nuevos recursos para la entidad				
1. Mantenimiento y mejora de los recursos de la Entidad	16	17	18	19
↪ Acondicionamiento y mantenimiento de las Instalaciones	X	X	X	X
↪ Mantenimiento y Mejora de los vehículos	X	X	X	X
↪ Adquisición nuevos vehículos adaptados			X	
2. Desarrollo de Nuevas Herramientas que faciliten el Trabajo.	16	17	18	19
↪ Mantenimiento y Actualización del Programa de Gestión de Usuarios	X	X	X	X

7. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

Tras la definición de las Líneas Estratégicas, en las que se basará el trabajo de COCEMFE ALICANTE en estos cuatro años, se han establecido una serie de objetivos operativos y actuaciones a realizar.

Es lógico, y debemos ser conscientes, que estos objetivos y actuaciones previstas están sometidos a muchos riesgos, unos externos, como la situación económica general, la capacidad financiera de las entidades públicas y privadas que colaboran con nosotros, la evolución de la legislación que nos afectará y un largo etc. de aspectos, que aunque se han tratado de considerar en el análisis inicial, no podemos tener la certeza de cómo se presentarán en el futuro. Además, el comportamiento interno de la organización también influirá, y aunque tenemos más capacidad de control sobre este tipo de factores, no es fácil especificar las fortalezas y las debilidades con las que podamos contar en un futuro cercano.

Ello, nos lleva a tener en cuenta que la consecución de los objetivos, con los indicadores inicialmente planteados está sometida a muchos riesgos, y que posiblemente en determinados momentos, ante ciertas incidencias, tengamos que actuar rápidamente, pudiendo realizar cambios en la planificación inicial, en función de cómo se vayan materializando los acontecimientos.

8. RESPONSABILIDADES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Todos los objetivos y acciones a desarrollar serán asignados a personas concretas de la organización, tanto en el área de ejecución como en la de supervisión, con la finalidad de establecer las funciones y responsabilidades.

Los objetivos descritos se evaluarán mensual o anualmente, en función y según los indicadores de seguimiento que se han establecido.

El seguimiento del Plan Estratégico global como tal, se realizará al menos anualmente con la evaluación de las acciones y la consecución de los objetivos, de las diferentes líneas estratégicas establecidas; y se basará en el análisis de las diferencias entre los objetivos y los resultados de los indicadores inicialmente planteados, frente a los resultados obtenidos.

Una vez realizado la evaluación y el seguimiento anual correspondiente, se podrá considerar la adecuación de los objetivos o de las acciones, en función de la evolución de la entidad y el propio entorno, a fin de conseguir mayor eficacia y eficiencia.

Además, se realizará una evaluación final del Plan Estratégico, que será la base que nos servirá para establecer las líneas estratégicas, los objetivos y las acciones del próximo Plan. En la misma, se realizará un análisis completo, teniendo en cuenta tanto los aspectos cualitativos como los cuantitativos, estableciendo porcentajes en cuanto al cumplimiento de los objetivos, e informando de las razones del incumplimiento de alguno de ellos, en caso de que así fuera. A estos efectos se considerarán cumplidos aquellos que en el momento de la evaluación se prevea que puedan alcanzarse al final del año 2019, si su plazo no hubiese sido alcanzado en el momento de la evaluación.

Una vez valorado el Plan, se deberá emitir el informe de seguimiento y evaluación en el que de forma detallada y gráfica se indicará el grado de cumplimiento del mismo. El responsable del seguimiento y evaluación final, y por tanto de dar el visto bueno al informe que del análisis se derive, será el Presidente de COCEMFE ALICANTE.

9. ANEXO I. RECURSOS ACTUALES

1. SEDE SOCIAL

La Sede Social de COCEMFE ALICANTE, es un espacio completamente accesible y que cuenta con el equipamiento necesario para el desarrollo de los diferentes servicios y actividades.

El mismo, situado en la C/ Cronista Joaquín Collía nº 5 bajo de Alicante, es el Centro de referencia para el conjunto de la entidad: personas con discapacidad, profesionales y socios.

Es y será el centro de referencia del resto de los centros y servicios externos que existen y que se puedan crear, y el lugar donde se coordina la actividad asociativa, los procesos operativos y los de apoyo, así como al conjunto de profesionales.

2. PROCESOS

2.1 PROCESOS ESTRATÉGICOS



Planificación Estratégica:

Con este proceso se pretende alcanzar un futuro deseable, a partir del análisis de la realidad y de las capacidades de la entidad, orientando a la acción en la que participa toda la organización.



Plan de Recursos Humanos:

El papel es establecer criterios para guiar la toma de decisiones y las líneas de actuación en cuanto a la gestión del personal.



Plan de Comunicación:

La Comunicación es una de las políticas inherentes a cualquier actividad que se realice por parte de una institución, ya que toda entidad constituida por humanos va a necesitar relacionarse, transmitir, interna y externamente, sus opiniones, reivindicaciones, necesidades o logros.

Este Plan tiene como finalidad dotar a COCEMFE ALICANTE de un sistema de comunicación interna y externa que nos permita difundir los principios y valores con el objetivo de; por una

parte favorecer la aceptación y la interiorización de los mismos contribuyendo a aumentar la motivación, la cohesión y el desarrollo personal y por otra de establecer los criterios que basarán la acción para difundir la imagen de la entidad.

2.2 PROCESOS OPERATIVOS



Recepción e Información:

Es la puerta de entrada a los servicios y actividades que desarrolla COCEMFE ALICANTE. Da respuestas a las demandas de las personas y/o asociaciones, desarrollando acciones de información, orientación, asesoramiento y derivación.



Accesibilidad:

A través del presente proceso se ofrece información, sensibilización, apoyo y asesoramiento en materia de accesibilidad tanto a las personas físicas como a las entidades jurídicas.



Empleo:

COCEMFE ALICANTE desarrolla acciones de intermediación laboral con la finalidad de conseguir la integración de las personas con discapacidad. Entre ellas destacar la información, orientación, intermediación con empresas y seguimiento.

Como complemento se desarrollan campañas de sensibilización



Formación:

Las actividades de formación aunque organizadas por COCEMFE ALICANTE se desarrollan en Centros Externos.

A través del desarrollo de los procesos formativos se pretende mejorar la cualificación profesional de las personas con discapacidad y así facilitar su acceso al empleo.



Atención a Asociaciones:

Da respuesta a las demandas de las asociaciones federadas, desarrollando acciones de apoyo, orientación, información, asesoramiento y tramitación de ayudas, según sus necesidades.

Desarrolla programas a través de los que se encarga de organizar y coordinar actividades destinadas a las mismas: jornadas, talleres, viajes, grupos de ayuda mutua, etc.



Imagen, Comunicación y Sensibilización:

Dicho proceso se encarga sensibilizar y concienciar sobre la principal problemática del colectivo, así como de establecer canales de comunicación tanto internos como externos.

2.3 PROCESOS DE APOYO



Gestión Económica y Financiera:

Es el encargado de diseñar las líneas económicas de la entidad en función de la planificación estratégica. Se encarga de la elaboración de los presupuestos, seguimiento de su ejecución, control y análisis financiero, así como de la gestión de la tesorería.

En el proceso de gestión económica y financiera se definen los pasos a seguir en la realización, comprobación, validación y pago de gastos, así como del control de la contabilidad, de gastos e ingresos, de la realización de presupuestos, etc.



Gestión de Recursos y Proyectos:

Proceso primordial para el mantenimiento y avance de la entidad. Se encarga de diseñar, gestionar y coordinar los proyectos técnicos y económicos en la entidad, realizando la tramitación de ayudas y subvenciones, que son los que permiten desarrollar los servicios y actividades.

Es responsable de la conservación, mejora y equipamiento de las instalaciones, así como de atender todo tipo de demandas o necesidades técnicas que se produzcan.

Desde el mismo se gestiona también el desarrollo y mantenimiento de las herramientas que permiten la gestión automatizada de la información.



Gestión de Recursos Humanos:

Se encarga de la planificación, la gestión, la coordinación y formación continua del personal, así como de la prevención y salud laboral.



Voluntariado:

A través de esta área se trabaja por promocionar el voluntariado.



Gestión de Archivos y Documentos:

Se encarga de la identificación, recopilación, actualización, y archivo de toda la documentación que llega o sale de COCEMFE ALICANTE.